

PCA - Plano de Contratação Anual



2025

São Roque Prev

Metodologia

1. Elaboração e Consolidação do Plano de Contratações Anual (PCA)

A primeira etapa para a elaboração do Plano de Contratações Anual de 2025 consistiu no levantamento das necessidades junto aos setores do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de São Roque. Cada setor relacionou suas aquisições, prorrogações e/ou rescisões contratuais.

O setor Administrativo Financeiro, com o apoio da consultoria da empresa contratada, condensou as propostas e elaborou a minuta do Plano de Contratações Anual. Posteriormente, o Diretor-Presidente avaliou a oportunidade e a conveniência das demandas apresentadas, considerando o momento orçamentário atual, bem como o alinhamento aos projetos estratégicos da gestão. Após análise e deliberação, o Plano Anual foi aprovado pelo Diretor-Presidente.

2. Metodologia para Delimitação de Quantitativos

Os quantitativos de materiais de consumo são definidos através dos seguintes critérios: consumo dos materiais nos últimos 12 (doze) meses, demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, índice de segurança e estoque mínimo existente. No momento da aquisição, também é avaliada a disponibilidade orçamentária.

Os materiais permanentes têm seus quantitativos definidos nos Termos de Referência, de acordo com as demandas eventualmente não atendidas de materiais nos últimos 12 (doze) meses, verificação de materiais com período extenso de utilização, já desgastados, com defasagem tecnológica ou funcional e obsolescência; reserva técnica de itens, inclusive os passíveis de reaproveitamento, e índice de segurança. Para a aquisição, além dos parâmetros acima, é verificada a disponibilidade orçamentária.

A contratação e/ou prorrogação de contratos de serviços leva em consideração as necessidades elencadas de cada setor, bem como as definições de serviços mínimos necessários para funcionamento ideal do São Roque Prev.

3. Monitoramento do Plano Anual

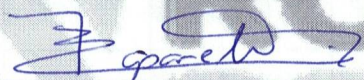
O monitoramento do Plano de Contratações Anual será realizado a cada dois meses pelo Setor Administrativo Financeiro, através do acompanhamento da execução do Plano de Contratações Anual, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações e identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano. O monitoramento do plano será acompanhado também pela execução orçamentária dos contratos.

8. **Facilitação do Planejamento Estratégico:**

- Um Plano de Contratação Anual alinha-se com o planejamento estratégico do RPPS, garantindo que as aquisições apoiem as metas de longo prazo e contribuam para o crescimento e sucesso da organização.

Conclui-se, portanto, que o Plano de Contratação Anual (PCA) é essencial para conhecer o grau de necessidade das contratações, a projeção da demanda (consumo médio), as quantidades necessárias para atendimento das demandas, clarificar o que se deseja adquirir (especificação, código, padronização, entre outros) e permitir que as empresas possam se planejar com antecedência para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de compras resulta em dados não confiáveis, compras desnecessárias e não planejadas, ineficiência no atendimento ao usuário e desperdício de materiais, entre outros problemas.

São Roque, 20 de dezembro de 2024.



Bruno Cesar Octávio Caparelli
Diretor-Presidente

	Municipais de São Roque.												
Departamento administrativo	Aditamento de contrato com empresa para prestação de serviços técnicos visando a implementação do Comprev compensação previdenciária entre RPPS e RGPS.	jan/25	Serviço	meses	12	R\$ 18.000,00	Alto	Prorrogação					
Departamento administrativo	Compra de Notebook 8G RAM 480 SSD	fev/25	Compra	UN.	1	R\$ 3.000,00	Baixo	Contratação					
Departamento administrativo	Aquisição de extintores	fev/25	Compra	UN.	6	1.000,00	Médio	Contratação					
Departamento administrativo	Compra de Multifuncional Policromática	mar/25	Compra	UN.	1	7.000,00	Baixo	Contratação					
Departamento administrativo	Compra de Licenças de software Office 2021 ou superior	mar/25	Compra	UN.	8	R\$ 8.000,00	Baixo	Contratação					
Departamento administrativo	Compra de Webcam	mar/25	Compra	UN.	1	R\$ 600,00	Baixo	Contratação					
Departamento administrativo	Aquisição de ventiladores e climatizadores	mar/25	Compra	UN.	4	1.500,00	Médio	Contratação					
Departamento administrativo	Aquisição de Licença Adobe Acrobat Profissional	mar/25	Compra	UN.	1	1.000,00	Médio	Contratação					
Departamento administrativo	Contratação de empresa para terceirização de funcionário(a) para limpeza e serviços gerais	mar/25	Serviço	serviço	1	60.000,00	Alto	Contratação					
Departamento administrativo	Terceiro aditamento do Contrato de Locação do imóvel localizado na Rua Marechal Deodoro da Fonseca, n°119, Centro - São Roque, para instalação e funcionamento do Instituto de Previdência Social dos Servidores Municipais de São Roque - São Roque Prev.	mai/25	Locação	meses	12	R\$110.000,00	Alto	Prorrogação					
Departamento administrativo	Primeiro aditamento do contrato com a empresa de assessoria	mai/25	Serviço	meses	12	R\$38.000,00	Alto	Prorrogação					

	de Contas do Estado de São Paulo.									
Departamento administrativo	Aditamento do contrato com empresa especializada para prestação de serviços de gerenciamento, administração, emissão e fornecimento de vale alimentação, na forma de cartão eletrônico com chip, para os servidores ativos (efetivos) do SÃO ROQUE PREV.	jun/25	Serviço	meses	12	0,00	Alto	Prorrogação		
Departamento administrativo	Aditamento de contrato com empresa especializada para prestação de serviços técnicos de consultoria previdenciária e atuarial.	ago/25	Serviço	meses	12	R\$ 52.000,00	Alto	Prorrogação		
Departamento administrativo	Aditamento de contrato com empresa de consultoria de implantação e manutenção dos requisitos do pró-gestão.	out/25	Serviço	meses	12	R\$56.000,00	Alto	Prorrogação		
Departamento administrativo	Terceiro aditamento do contrato com empresa desenvolvedora de website.	dez/25	Serviço	meses	12	R\$5.000,00	Alto	Prorrogação		
Departamento administrativo	Terceiro aditamento do contrato com a empresa para cessão de direito de uso do licenciamento de sistema eletrônico de reserva de margem e controle de consignações com desconto em folha de pagamento destinados aos aposentados e pensionistas do São Roque Prev.	dez/25	Serviço	meses	12	Zero	Alto	Prorrogação		
Departamento Financeiro	Aditamento de contrato de cartão de pagamentos para	jun/25	Serviço	meses	12	0,00	Alto	Prorrogação		